



Broj: 03-7-3-5445/26

Datum: 07.08.2026. godine

Na osnovu Odluke direktora Opće bolnice Tešanj broj: 03-7-3-5433/26 od 06.08.2026. godine, objavljuje se:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos

I. RADNA MJESTA

Oglašava se potreba prijema radnika u radni odnos na upražnjena radna mjesta, i to:

R.br.	Radno mjesto	Br. izvršilaca	Radno vrijeme	Vrsta ugovora o radu
1.	Laboratorijski tehničar	1	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 10 (deset) mjeseci
2.	Medicinska sestra – tehničar	3	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 10 (deset) mjeseci
3.	Referent za prijem i otpust pacijenata sa medicinskom statistikom i medicinskom arhivom	1	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci
4.	KV kuhar	1	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci
5.	Spremačica	3	Puno radno vrijeme	Na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci

II. OPĆI USLOVI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Svi prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

da su stariji od osamnaest (18) godina;

da su državljani Bosne i Hercegovine;

da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Napomena: Samo izabrani kandidati su obavezni, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje kojim dokazuju da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za rad. Ljekarsko uvjerenje ne smije biti starije od šest (6) mjeseci, a izdaje ga nadležna zdravstvena ustanova. U suprotnom, ugovor o radu zaključit će se sa sljedeće rangiranim kandidatom.

III. POSEBNI USLOVI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Pored općih zakonom definisanih uslova, kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas moraju ispunjavati i posebne uslove prema radnom mjestu, i to:

1. LABORATORIJSKI TEHNIČAR (1 izvršilac, određeno 10 mjeseci)

Stručna sprema i uslovi:

- SSS – IV stepen stručne spreme;
- završena srednja medicinska škola – laboratorijski smjer;
- položen Stručni ispit;
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad za zvanje – laboratorijski tehničar;
- najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na poslovima laboratorijskog tehničara, nakon položenog stručnog ispita.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos na ovo radno mjesto obavljat će poslove i radne zadatke iz domena svoje stručne kvalifikacije verifikovane Licencom nadležne komore, a naročito: uzimanje i pripremu biološkog materijala za laboratorijske analize, izvođenje laboratorijskih pretraga, vođenje protokola i medicinske dokumentacije te saradnju s ljekarima i ostalim zdravstvenim osobljem. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 28. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

2. MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR (3 izvršioca, određeno 10 mjeseci)

Stručna sprema i uslovi:

- SSS – IV stepen stručne spreme;
- završena srednja medicinska škola – opći smjer;
- položen Stručni ispit;
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad za zvanje – medicinska sestra-tehničar;
- najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva na poslovima medicinske sestre/tehničara, nakon položenog stručnog ispita.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos na ovo radno mjesto obavljat će sve poslove i radne zadatke iz domena stručne kvalifikacije verifikovane Licencom nadležne komore, a naročito: pripremu i njegu pacijenata, asistenciju pri medicinskim procedurama, apliciranje propisane terapije, vođenje medicinske dokumentacije te saradnju s ljekarima i ostalim zdravstvenim osobljem. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 18. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

3. REFERENT ZA PRIJEM I OTPUST PACIJENATA SA MEDICINSKOM STATISTIKOM I MEDICINSKOM ARHIVOM (1 izvršilac, određeno 12 mjeseci)

Stručna sprema i uslovi:

- SSS – IV stepen stručne spreme;
- završena srednja četverogodišnja škola (gimnazija, ekonomska, upravna)
- najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja prijem istorija bolesti i unos podataka u iste, vodi glavni protokol i indeks istorija bolesti, vrši razduživanje istorija bolesti, vodi statističke izvještaje o bolesničkim danima i slučajevima za potrebe bolnice i nadležnih institucija (kantonalni i federalni zavod za statistiku), vodi medicinsku arhivu te obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 47. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

4. KV KUHAR (1 izvršilac, određeno 12 mjeseci)

Stručna sprema i uslovi:

- KV – III stepen stručne spreme;
- završena srednja ugostiteljska škola – smjer kuhar;
- najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva poslovima i radnim zadacima kuhara.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke KV kuhara na pripremi, kuhanju i distribuciji hrane za pacijente i osoblje Bolnice. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 61. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

5. SPREMAČICA (3 izvršioca, određeno 12 mjeseci)

Stručna sprema i uslovi:

- NK – I stepen stručne spreme;
- završena osnovna škola.
- najmanje dvanaest (12) mjeseci radnog iskustva na poslovima spremačice.

Kratak opis poslova i radnih zadataka:

Obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena higijenskog održavanja poslovnih prostorija, o čemu vodi urednu i blagovremenu dokumentaciju. Puni opis poslova i radnih zadataka definisan je tačkom 65. Priloga 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općoj bolnici Tešanj.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su obavezni uz prijavu dostaviti sljedeću dokumentaciju:

A) Dokumentacija koju dostavljaju SVI KANDIDATI:

- uredno popunjena i potpisana Prijava na javni oglas (obrazac dostupan na web stranici Bolnice: www.bolnicatesanj.ba, ili na protokolu Službe za pravne, kadrovske i opće poslove);
- kraću biografiju – CV, sa tačnom adresom boravišta, kontakt telefonom i e-mail adresom;
- dokaz o završenom obrazovanju – ovjerena fotokopija diplome ili svjedočanstva o završenoj školi, prema stepenu stručne spreme traženom za radno mjesto na koje se prijavljuje;
- dokaz o državljanstvu BiH i entiteta (uvjerenje ili potvrda nadležnog organa) – ovjerena fotokopija;
- potvrda o mjestu prebivališta – CIPS potvrda, izdata od nadležnog organa – ovjerena fotokopija;
- izvod iz matične knjige rođenih – ovjerena fotokopija.

B) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.br. 1. – LABORATORIJSKI TEHNIČAR:

- dokaz o položenom Stručnom ispitu za zvanje laboratorijski tehničar – ovjerena fotokopija;
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad – ovjerena fotokopija;
- dokaz o radnom iskustvu od najmanje dvanaest (12) mjeseci na poslovima laboratorijskog tehničara, nakon položenog stručnog ispita.

C) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.br. 2. – MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR:

- dokaz o položenom Stručnom ispitu za zvanje medicinska sestra-tehničar – ovjerena fotokopija;
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad – ovjerena fotokopija;
- dokaz o radnom iskustvu od najmanje šest (6) mjeseci na poslovima medicinske sestre/tehničara, nakon položenog stručnog ispita.

D) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.br. 3. – REFERENT ZA PRIJEM I OTPUST PACIJENATA:

- dokaz o radnom iskustvu od najmanje dvanaest (12) mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

E) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.br. 4. – KV KUHAR:

- dokaz o radnom iskustvu od najmanje dvanaest (12) mjeseci na poslovima kuhara.

F) Dokumentacija kandidata za radno mjesto pod R.br. 5. – SPREMAČICA:

- dokaz o radnom iskustvu od najmanje dvanaest (12) mjeseci na poslovima spremačice.

Napomena: Dokaz o radnom iskustvu iz tačaka B), C), D), E), F) dostavlja se u vidu potvrde ili uvjerenja izdatog od strane Porezne uprave FBiH i/ili izvoda ili potvrde iz matične evidencije PIO/MIO, iz kojih je vidljivo na kojim je poslovima kandidat radio i u kom vremenskom periodu, ili posljednjeg ugovora o radu, uz uslov da kandidat još uvijek radi kod tog poslodavca.

Napomena o zaštiti ličnih podataka: Dostavljanjem dokumentacije po ovom Javnom oglasu kandidat daje izričitu saglasnost da poslodavac – Opća bolnica Tešanj obrađuje dostavljena lična dokumenta i podatke isključivo u svrhu provođenja postupka izbora i prijema u radni odnos. Lični podaci kandidata obrađivat će se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH (Službeni glasnik BiH, br. 12/25), neće se koristiti u druge svrhe niti prosljeđivati trećim licima bez zakonskog osnova. Dokumentacija kandidata koji ne budu izabrani bit će uništena u roku od 60 (šezdeset) dana po okončanju konkursnog postupka. Za diplome i uvjerenja stečena u inostranstvu nakon 06.04.1992. godine, obavezna je nostrifikacija od strane nadležnog organa u Bosni i Hercegovini.

V. POSTUPAK IZBORA I EVALUACIJE KANDIDATA

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave bit će odbačene zaključkom i neće se uzeti u razmatranje.

Urednom prijavom smatra se prijava koja je čitko popunjena sa svim traženim podacima i potpisana od strane podnosioca.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi traženi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u ovom Javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u ovom Javnom oglasu.

Kandidati čije prijave se utvrde kao uredne, potpune i blagovremene stiču status kvalifikovanih kandidata i učestvuju u daljoj proceduri izbora i evaluacije.

S obzirom da je za sva oglašena radna mjesta kao uslov propisano srednje, odnosno osnovno obrazovanje, postupak izbora i evaluacije kvalifikovanih kandidata za sva radna mjesta iz ovog Javnog oglasa provodi se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim od kvalifikovanih kandidata, na osnovu čega će biti utvrđena Lista kandidata za prijem u radni odnos.

O terminu i mjestu održavanja intervjua kandidati će biti blagovremeno obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu, najmanje pet (5) dana prije održavanja intervjua, a ista obavijest bit će postavljena i na web stranicu i oglasnu ploču Bolnice.

VI. PRAVO PREDNOSTI PRI ZAPOSŁJAVANJU

U skladu sa važećim zakonodavstvom Federacije Bosne i Hercegovine, pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, ostvaruju:

- demobilizirani branioci i članovi porodice demobiliziranog branioca, u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH, br. 54/19);

- ratni vojni invalidi, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja te članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH, br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22);
- članovi porodica poginulih/šehida, umrlih i nestalih branilaca, u skladu sa istim Zakonom;
- lica s invaliditetom, u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Sl. novine FBiH, br. 9/10).

Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uslovima po gore navedenim zakonima, kandidati su dužni uz prijavu priložiti validan dokaz o navedenom statusu – potvrdu ili uvjerenje izdano od nadležne općinske službe ili drugog nadležnog organa.

VII. ZABRANA DISKRIMINACIJE

Postupak prijema u radni odnos provodi se u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o zabrani diskriminacije (Sl. glasnik BiH, br. 59/09 i 66/16), te Zakonom o ravnopravnosti spolova (Sl. glasnik BiH, br. 32/10). Na prijem u radni odnos prijavljuju se kandidati oba spola, pod jednakim uslovima. Svi kandidati imaju jednaka prava bez obzira na pol, rasu, boju kože, jezik, vjeroispovijest, etničko i socijalno porijeklo, seksualno opredjeljenje ili političko uvjerenje.

VIII. ROK I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijavu na Oglas s traženom dokumentacijom kandidati su dužni dostaviti u roku od osam (8) dana od dana objavljivanja Oglasa u dnevnom listu, na sljedeću adresu:

OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
Ul. Braće Pobrić 17, 74 260 Tešanj

SA NAZNAKOM: „Ne otvaraj – Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto: (navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koje se konkuriše)“.

Kandidati koji ispunjavaju uslove za više oglašanih radnih mjesta i žele se prijaviti na više radnih mjesta dužni su podnijeti zasebnu prijavu s kompletnom dokumentacijom za svako radno mjesto.

Prijave se mogu dostaviti:

- lično – na protokol Službe za pravne, kadrovske i opće poslove Opće bolnice Tešanj, svakim radnim danom od 08:00 do 14:00 sati;
- putem preporučene pošte – na gore navedenu adresu (blagovremenom se smatra prijava s poštanskim žigom koji odgovara posljednjem danu roka).

Sve dodatne informacije u vezi sa ovim Javnim oglasom mogu se dobiti pozivom na telefon broj 032 206 425 (Služba za pravne, kadrovske i opće poslove), u toku radnog vremena.

NAPOMENA: Integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranici poslodavca (www.bolnicatesanj.ba), osnivača i Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, dok se u dnevnom listu objavljuje samo obavijest o Javnom oglasu.

Tešanj, 07.08.2026. godine



Direktor:
Prim. Mrzsc. med. Bedak dr Omer